

**PENYATA PERBELANJAAN**
(STATEMENT OF EXPENDITURE)

Nama Pertubuhan (Society Name) :		
Tahun Kewangan (Financial Period) : (/ /) sehingga (to) (/ /)		
Perbelanjaan (Expenditure) :-		
Sila huraikan kesemua perbelanjaan persatuan dengan terperinci dengan menyatakan ke mana dan untuk apa wang digunakan / dibelanjakan (Please describe all association expenditure in details.)		
Contoh (Example) :-		
Alat tulis (Stationery)	- \$XXX.XX+	
Bayaran juruaudit bertauliah (Payment to external auditor)	- \$XXX.XX+	
Jamuan yang diadakan pada hh/bb/tttt (Meeting expenditure)	- \$XXX.XX+	
Tiket penerbangan bagi menghadiri mesyuarat di Singapura (Airplane cost attending course in Singapore)	- \$XXX.XX+	
Belanja membaiki persatuan / kelab (Payment for association repairs)	- \$XXX.XX+	
Elektrik (Electricity bills)	- \$XXX.XX+	
Air (Water bills)	- \$XXX.XX+	
Telefon dan sebagainya (Telephone bills and others)	- \$XXX.XX+	- \$XXX.XX

Tandatangan Presiden (President's Signature)

Tandatangan Juruaudit (Auditor's Signature)

Nama (Name) : (_____)
Jawatan (Position) : (_____)Nama (Name) : (_____)
Jawatan (Position) : (_____)