

**KUNCI KIRA-KIRA**
(BALANCE SHEET)

Nama Pertubuhan (<i>Society Name</i>) :			
Tahun Kewangan (<i>Financial Period</i>) : (/ /) sehingga (to) (/ /)			
Contoh (<i>Sample</i>)			
Kapital (<i>Capital</i>)		ASET (<i>Assets</i>)	
Lebih / Kurangan pendapatan selepas perbelanjaan - Dari tahun lepas (<i>Income surplus / deficit brought forward after expenditure - previous period</i>)		Wang dalam Bank (<i>cash in bank</i>) Akaun Simpanan (<i>Saving account</i>) Nama bank (<i>Name of bank</i>) Nombor akaun (<i>Account No.</i>)	
\$XXXX.XX		\$XXXX.XX	
Lebih / Kurangan pendapatan selepas perbelanjaan bagi tahun berakhir (pada tahun ini) (<i>Income surplus / deficit brought forward after expenditure - for the period ended</i>)		Akaun semasa (<i>Current account</i>) Nama bank (<i>Name of bank</i>) Nombor Akaun (<i>Account No.</i>)	
\$XXXX.XX		\$XXXX.XX	
		Wang dalam tangan (<i>Cash in hand</i>)	
		\$XXXX.XX	
\$XXXX.XX		\$XXXX.XX	

Tandatangan Presiden (*President's Signature*)Tandatangan Juruaudit (*Auditor's Signature*)Nama (*Name*) : ()
Jawatan (*Position*) : ()Nama (*Name*) : ()
Jawatan (*Position*) : ()